



ESTATUTS
ASSOCIACIÓ IMPULS CAT SUD
Regió del coneixement

[Handwritten signatures in blue ink, including a large circular scribble, a signature with a checkmark, a signature with a small 'x', a signature with a star, and two smaller signatures at the bottom.]

CAPÍTOL I	4
Constitució, Denominació, Règim normatiu, Domicili, Àmbit d'actuació i finalitats.	4
Article 1.- Denominació.	4
Article 2.- Règim Normatiu.	4
Article 3.- Domicili.	4
Article 4.- Àmbit d'actuació.	4
Article 5.- Finalitats.	4
CAPITOL II	5
Els membres de l'associació, drets i obligacions.	5
Article 6.- Socis.	5
Article 7.- Són drets dels membres de l'associació.	6
Article 8.- Obligacions.	7
Article 9.- Pèrdua de la condició de soci.	7
CAPÍTOL III	7
L'Assemblea General, Ordinària i Extraordinària: Naturalesa i funcions.	7
Article 10.- Naturalesa.	7
Article 11.- Funcions.	8
Article 12.- Periodicitat règim de sessions.	8
Article 13. Convocatòria.	8
Article 14. Constitució.	9
Article 15. Adopció d'acords.	9
CAPÍTOL IV	9
La Junta Directiva	10
Article 16.- Composició.	10
Article 17. Durada del càrrec.	10
Article 18.- Funcions.	11
Article 19.- Periodicitat reunions.	11
Article 20.- Constitució i adopció d'acords.	12
Article 21.- Delegació de competències.	12
Article 22.- Actes.	12
CAPÍTOL V	12
La presidència i vicepresidència	12
Article 23.- Funcions del President.	12
Article 24.- Funcions dels Vicepresidents	13

CAPÍTOL VI	13
La tresoreria i la secretaria.	13
Article 25.- Funcions del càrrec de Tresorer.	13
Article 26.- Funcions del càrrec de Secretari.	13
CAPÍTOL VII	13
Les comissions o grups de treball.	13
Article 27.- Constitució Grups de Treball i representants.	14
CAPÍTOL VIII	14
El règim econòmic.	14
Article 28.- Recursos econòmics.	14
Article 29.- Quotes.	14
Article 30.- Exercici econòmic.	14
Article 31.-Tresoreria.	14
CAPÍTOL IX	14
El règim disciplinari.	14
Article 32.- Sancions.	14
CAPÍTOL X	15
La dissolució i Liquidació.	15
Article 33.- Dissolució.	15
Article 34.- Liquidació.	15

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ
“ IMPULS CATALUNYA SUD -Regió del Coneixement”

CAPÍTOL I

Constitució, Denominació, Règim normatiu, Domicili, Àmbit d'actuació i finalitats.

Article 1.- Denominació.

L'Associació **IMPULS CATALUNYA SUD- Regió del Coneixement** , es constitueix com una associació privada, independent i sense ànim de lucre, de caràcter empresarial i que neix per impulsar el creixement sostenible de la Regió mitjançant el desenvolupament d'accions i serveis destinats a donar suport a la creació de nous projectes emprenedors i innovadors tot afavorint la generació i retenció del coneixement i la capacitat d'innovació. **La denominació en endavant serà Associació IMPULS CAT SUD-Regió del Coneixement.**

Article 2.- Règim Normatiu.

L'Associació **IMPULS CATSUD-Regió del Coneixement** regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts i la 21/2014 de 29 de desembre.

Article 3.- Domicili.

El domicili de l'associació s'estableix a Reus (Tarragona) a l'Avinguda Marià Fortuny , núm. 83. 4rt. - 43203 Reus

Aquest domicili podrà ser variat per acord del Govern de l'entitat així com aprovar disposar de dependències en municipis de la Regió.

Article 4.- Àmbit d'actuació.

Les funcions d'aquesta associació s'exerciran majoritàriament dins la Regió de Catalunya Sud, que aglutina les comarques de: Alt Camp, Baix Camp, Tarragonès, Ribera d'Ebre, Baix Ebre, Baix Penedès, Conca de Barberà, Terra Alta, Montsià i Priorat.

Sens perjudici de les activitats que pugui dur a terme dins de l'àmbit de Catalunya i Territori Espanyol sempre per al mes bon compliment dels seus objectius i finalitats.

Article 5.- Finalitats.

Les finalitat d'aquesta iniciativa privada que es constitueix com agrupació empresarial de les comarques de la Catalunya Sud, sorgeix amb la voluntat de d'impulsar i treballar per la innovació i la recerca, el talent, la formació, la internacionalització, la cultura i el

desenvolupament sostenible de la regió, promovent i enfortint iniciatives i establint ponts de diàleg entre els sectors públic i privats.

Volem ser capaços de promoure projectes per atraure talent i la capacitat de negoci, tot identificant nous reptes i oportunitats amb uns objectius clars i estratègics. Que siguin capaços de identificar la Regió i visualitzar-la en primera línia.

Volem col·laborar i fer xarxa amb tot el teixit empresarial, social i amb la pròpia administració.

Les nostres finalitats són :

- Difondre la consciència de Regió , visualitzant el futur
- Potenciar el creixement de l'ocupació qualificada
- Dissenyar estratègies innovadores
- Impulsar ecosistemes d'empreses emergents
- Fomentar processos de connexió internacional
- Fomentar, impulsar i formar part de la creació d'una agència pel desenvolupament sostenible i econòmic de la regió.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació portarà a terme les activitats i estratègies següents:

- Treballarà en contacte amb les principals parts interessades dels sistema institucional, empresarial, acadèmic i financer així com amb les principals organitzacions d'investigació dels seus àmbits
- Impulsarà el creixement sostenible de la regió mitjançant el desenvolupament d'accions i serveis destinats a donar suport a la creació de nous projectes emprenedors i innovadors.
- Tramitarà i coordinarà ajuts i subvencions davant els ens convocants tant públics com privats
- Organitzarà cursos, conferències, congressos, fòrums de debat, sessions d'estudi i de recerca i altres de similars
- Possibilitarà una xarxa de relacions entre socis i entre aquests i altres entitats.
- Treballarà per ampliar el nombre d'empreses, persones i institucions compromeses en el desenvolupament econòmic de la regió.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

CAPITOL II

Els membres de l'associació, drets i obligacions.

Article 6.- Socis.

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les finalitats de L'Associació.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

S'estableixen 4 nivells de quotes de participació per als membres de l'associació:

- **Socis Fundadors:** persones físiques o jurídiques que signin l'acta de constitució de l'Associació, compromeses amb el desenvolupament del talent, el progrés econòmic i social de la Regió i del conjunt del País. Seràn socis **protectors** els que s'adhereixin més endavant
- **Socis Corporatius:** empreses, centres de recerca, centres socials i culturals, persones jurídiques i altres institucions compromeses amb el desenvolupament del talent, el progrés econòmic i social de la Regió i del conjunt del País.
- **Socis professionals:** persones físiques compromeses amb el desenvolupament del talent, el progrés econòmic i social de la Regió i del conjunt del País.
- **Col·laboradors:** persones físiques o jurídiques col·laboradores, amb els mateixos compromisos que els anteriors. (tindran la representació amb veu però sense vot) atès que no ostenten la condició de soci. Per tant no adquiriran ni els drets ni les obligacions pròpies de la condició de soci.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 7.- Són drets dels membres de l'associació.

Són drets dels membres que ostentin la condició de soci:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Elegir o ser elegits per als llocs de representació Presidència, vicepresidència o altres per exercir càrrecs directius.
Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- Participar en les activitats i en l'elecció de projectes.
- Formar part dels grups de treball.

- Posseir un exemplar dels estatuts.
- Consultar els llibres de l'associació.
- Altres drets que els hi puguin correspondre de conformitat amb la legislació aplicable.

Els membres en la condició de **col·laboradors**, no adquiriran el compromís ni els drets dels socis. Podran participar en les activitats organitzades. Podran fer donacions i/o aportacions voluntàries a l'entitat com a col·laboracions.

Article 8.- Obligacions.

Són deures dels membres amb la condició de soci:

- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.
- Assistir als actes socials per als qual hagin estat convocats i col·laborar en tot moment amb l'Associació.

Els membres en la condició de **col·laboradors**, no adquiriran el compromís ni els drets dels socis. Podran participar en les activitats organitzades. Podran fer donacions i/o aportacions voluntàries a l'entitat com a col·laboracions.

Article 9.- Pèrdua de la condició de soci.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- No satisfer les quotes fixades.
- No complir les obligacions estatutàries.
- Per mort o declaració d'absència.

CAPÍTOL III

L'Assemblea General, Ordinària i Extraordinària: Naturalesa i funcions.

Article 10.- Naturalesa.

- Les reunions de l'Assemblea podran ser Ordinàries o extraordinàries
- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- L'Assemblea General ordinària legalment constituïda, decidirà per majoria els assumptes que li són competència.
- L'Assemblea General extraordinària, es reunirà sempre que ho proposi el President, La Junta Directiva o a demanda per escrit d'un terç dels socis.

- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
- En totes les convocatòries hi podran participar els membres que ostenten la condició de col·laboradors, que en tindran veu, però sense vot.

Article 11.- Funcions.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per unà raó diferent de la separació definitiva.
- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

L'Assemblea extraordinària, te les funcions següents:

- Modificar els Estatuts
- Dissoldre l'Associació
- Constituir Federacions o aprovar-ne la integració en alguna d'existent
- Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

Qualsevol altra de les atribucions de l'Assemblea General, tret de l'aprovació de comptes

Article 12.- Periodicitat règim de sessions.

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

L'Assemblea General extraordinària, , es reunirà quant les circumstàncies ho aconsellin i a requeriment del President, per acord de la Junta Directiva, o per la proposta per escrit per un terç dels socis.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13. Convocatòria.

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.

Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es sotmetrà a votació l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 14. Constitució.

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15. Adopció d'acords.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, sempre que estigui al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'Associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV

La Junta Directiva

Article 16.- Composició.

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

Composa aquest òrgan:

- El President,
- Els Vicepresidents
- El Secretari
- El Tresorer
- Els Vocals

Tots els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació en l'Assemblea General a proposta del President d'entre els socis **Fundadors o Protectors**. Hi seran un mínim de 6 i un màxim de 12 membres.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

Els membres de la Junta directiva, ho podran ser si compleixen els requisits següents:

- a) ser socis
- b) tenir capacitat per exercir els seus drets socials
- c) no estar inhabilitats
- d) estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'Associació.

Els membres que siguin persones jurídiques han de designar una persona física que sigui el seu representant a la Junta Directiva, que podran substituir en tot moment notificant-ho al president.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 17. Durada del càrrec.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques. ;
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general

e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18.- Funcions.

La Junta Directiva té les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se que els serveis funcionin amb normalitat.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- Fixar les Despeses Generals de l'Associació i proposar a l'Assemblea General les quotes que han de satisfer els socis.
- Representar l'Associació jurídicament, atorgar poders, exercitar tots els drets i accions en judicis i fora d'ells.

Article 19.- Periodicitat reunions.

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

Es determina una reunió mensual per a l'operativitat de l'entitat.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el President la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 20.- Constitució i adopció d'acords.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del President de l'Associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 21.- Delegació de competències.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços del seus membres. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22. Actes.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. S'han d'elaborar i aprovar conforme el que estableix la legislació aplicable

CAPÍTOL V

La presidència i vicepresidència

Article 23 .- Funcions del President.

Són pròpies del president les funcions següents:

- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident.
-

Article 24.- Funcions dels Vicepresidents

Aquests formaran part de la Junta Directiva, i només podran accedir si tenen la condició de Socis Fundadors o Protectors.

Són pròpies dels Vicepresidents les funcions següents:

- Presidir les Taules de treball que s'estableixin dins l'activitat de l'associació, aprovant el funcionament i condicions de les mateixes per Reglament Intern de funcionament si s'escau mes endavant. Altrament funcionaran per mandat de la pròpia junta.
- Exerciran el càrrec i representativitat de vicepresident en l'absència, delegació o malaltia del President.
- Hi haurà tants vicepresidents com taules o comissions de treball es nomenin per a les funcions i finalitats de l'associació.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria.

Article 25 .- Funcions del càrrec de Tresorer.

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 26.- Funcions del càrrec de Secretari.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

En general vetllar pel bon govern, el compliment normatiu, l'eficiència i la transparència dels òrgans de l'entitat.

Qualsevol altra funció que explícitament o implícitament es desprengui d'aquests estatuts o que li hagi estat delegada.

CAPÍTOL VII

Les comissions o grups de treball.

Article 27 . - Constitució Grups de Treball i representants.

La Junta Directiva i el President poden constituir Grups de Treball amb funcions de recerca i estudi, que estaran formats pel nombre de persones que decideixin lliurement formar-n'hi part i que tindran com a funció principal el desenvolupament de projectes en els diferents àmbits d'actuació de l'Associació.

En la constitució del grup de treball es proposarà que sigui Presidida per cada un dels Vicepresidents que alhora seran representants dels Socis Protectors.

CAPÍTOL VIII

El règim econòmic.

Article 28.- Recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus associats i membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 29.- Quotes.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

Article 30.- Exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31.-Tresoreria.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX

El règim disciplinari.

Article 32.- Sancions.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X

La dissolució i Liquidació.

Article 33.- Dissolució.

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34.- Liquidació.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Reus, a 09 de MAIG de 2022

The image shows several handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The top row contains four distinct signatures, and the bottom row contains three. The signatures are stylized and vary in complexity, with some appearing as simple loops and others as more intricate scribbles.